

CHECKLIST FÜR MENSCHEN MIT BEHINDERUNG: ERFOLGREICH IN DEN JOB STARTEN

1.	Vorbereitung auf die Bewerbung
<input type="checkbox"/>	Stärken und Fähigkeiten klar formulieren.
<input type="checkbox"/>	Unterstützung durch Beratungsstellen oder Job-Coaches in Anspruch nehmen.
2.	Netzwerke nutzen:
<input type="checkbox"/>	Kontakte zu inklusiven Arbeitgebern aufbauen.
<input type="checkbox"/>	Netzwerke wie Inklusionsfirmen oder soziale Organisationen recherchieren.
3.	Rechte kennen:
<input type="checkbox"/>	Welche rechtlichen Rahmenbedingungen können helfen (z. B. Schwerbehindertenvertretung, Nachteilsausgleiche)?
<input type="checkbox"/>	Anspruch auf Hilfsmittel oder Unterstützung am Arbeitsplatz prüfen.
4.	Selbstbewusst auftreten:
<input type="checkbox"/>	Bedürfnisse klar kommunizieren
<input type="checkbox"/>	Offen über Herausforderungen sprechen, aber den Fokus auf Stärken legen.



MOSAİK